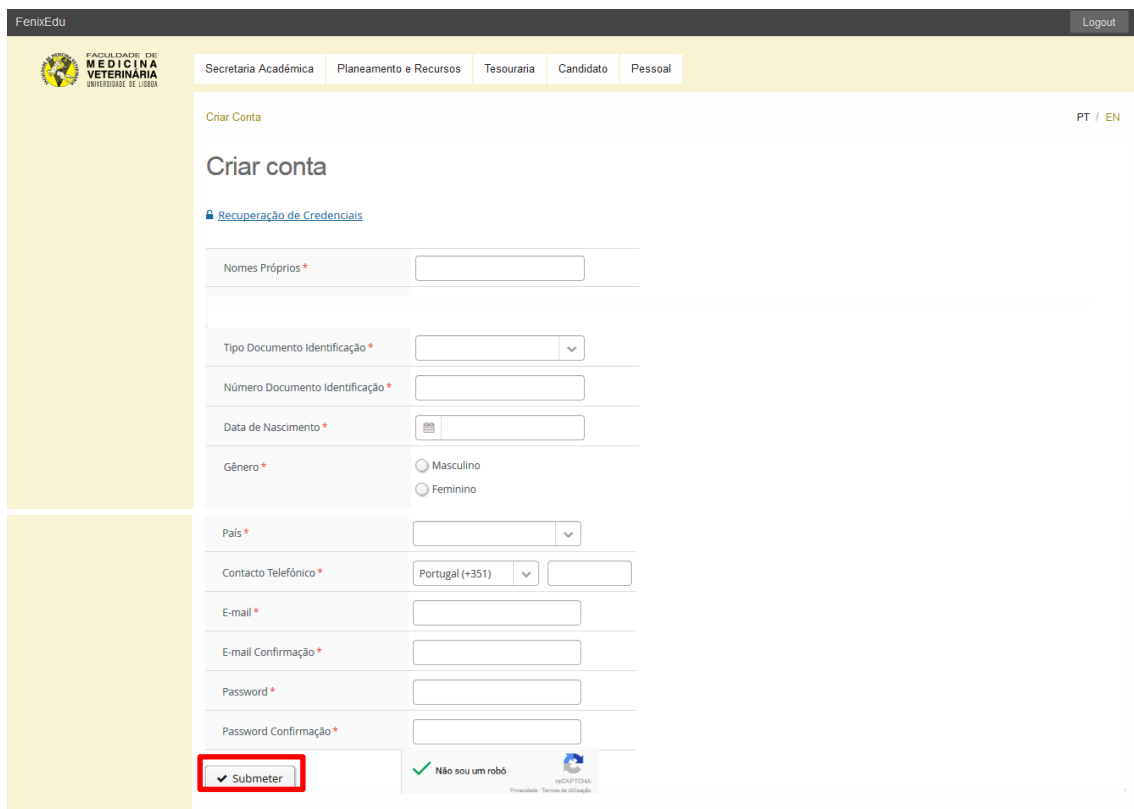


Módulo de Candidaturas ao MSA

(Mestrado em Segurança Alimentar)

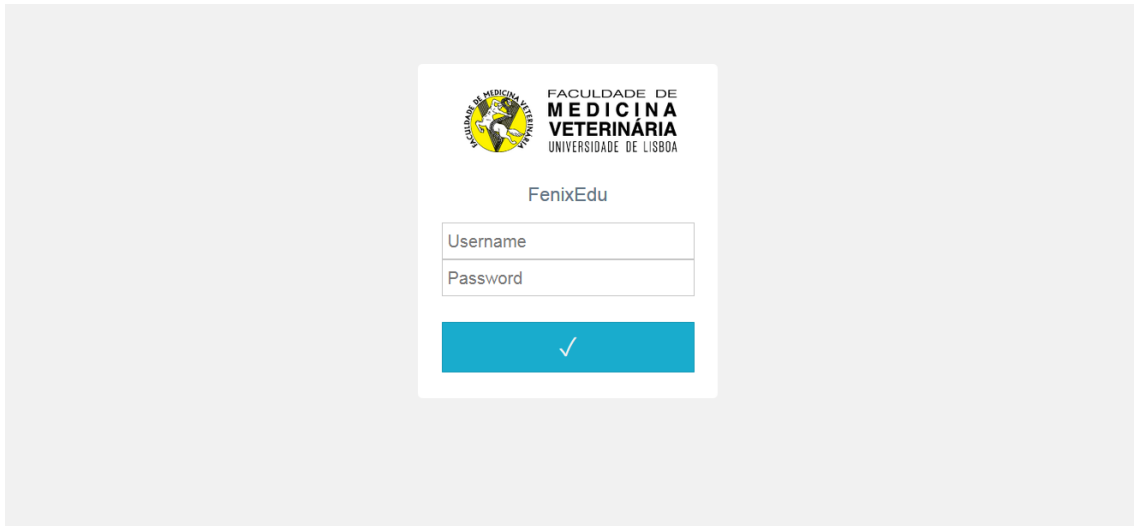
1. Para iniciar a sua candidatura, deverá criar uma conta na nossa aplicação FenixEdu, através do link <https://fenix.fmv.ulisboa.pt/accountCreation>.



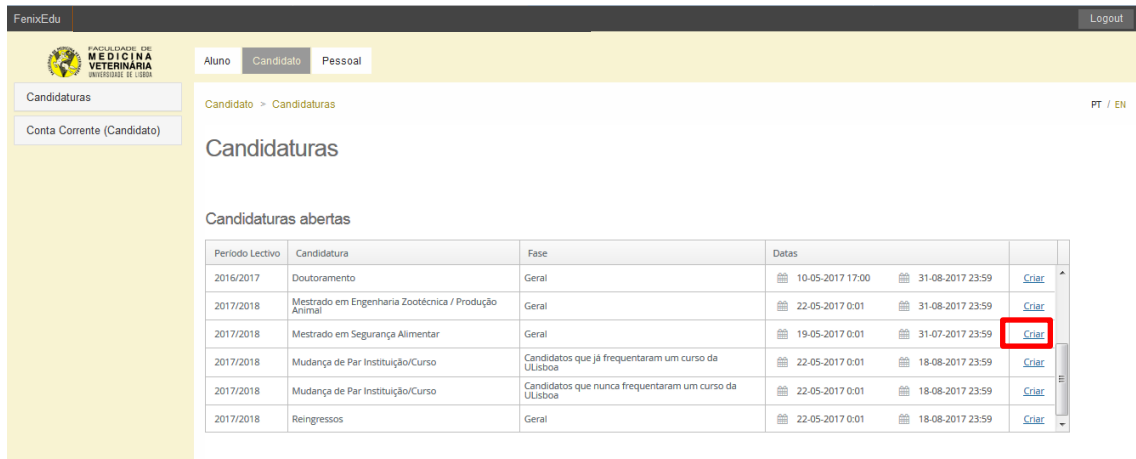
The screenshot shows the 'Criar conta' (Create account) page on the FenixEdu application. The page is part of the 'Faculdade de Medicina Veterinária' website. The navigation menu includes 'Secretaria Académica', 'Planeamento e Recursos', 'Tesouraria', 'Candidato', and 'Pessoal'. The page title is 'Criar conta' and there is a 'Logout' button in the top right corner. Below the title, there is a link for 'Recuperação de Credenciais'. The form contains the following fields: 'Nomes Próprios *', 'Tipo Documento Identificação *', 'Número Documento Identificação *', 'Data de Nascimento *', 'Gênero *' (with radio buttons for 'Masculino' and 'Feminino'), 'País *', 'Contacto Telefónico *' (with a dropdown for 'Portugal (+351)' and a text input), 'E-mail *', 'E-mail Confirmação *', 'Password *', and 'Password Confirmação *'. At the bottom of the form, there is a 'Submeter' button highlighted with a red box, a 'Não sou um robô' checkbox, and a reCAPTCHA logo.

2. Após submeter a candidatura, receberá um e-mail com os seus acessos.

3. Deve aceder ao FenixEdu através do seguinte endereço: <https://fenix.fmv.ulisboa.pt>, e autenticar-se com os acessos que lhe foram atribuídos.

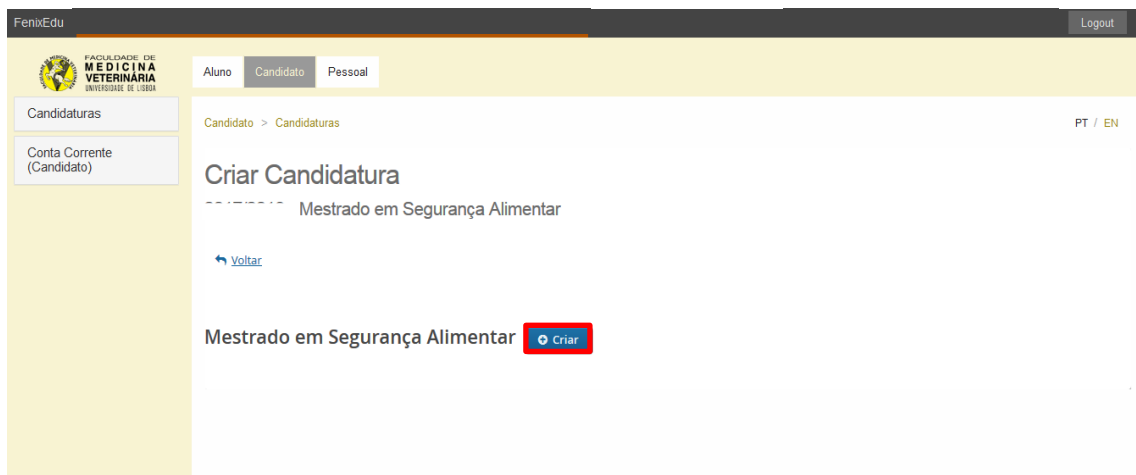


4. Escolhe a opção de candidatura, de acordo com a sua situação.



Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas	
2016/2017	Doutoramento	Geral	10-05-2017 17:00 - 31-08-2017 23:59	Criar
2017/2018	Mestrado em Engenharia Zootécnica / Produção Animal	Geral	22-05-2017 0:01 - 31-08-2017 23:59	Criar
2017/2018	Mestrado em Segurança Alimentar	Geral	19-05-2017 0:01 - 31-07-2017 23:59	Criar
2017/2018	Mudança de Par Instituição/Curso	Candidatos que já frequentaram um curso da U Lisboá	22-05-2017 0:01 - 18-08-2017 23:59	Criar
2017/2018	Mudança de Par Instituição/Curso	Candidatos que nunca frequentaram um curso da U Lisboá	22-05-2017 0:01 - 18-08-2017 23:59	Criar
2017/2018	Regressos	Geral	22-05-2017 0:01 - 18-08-2017 23:59	Criar

5. Clica em “Criar” para dar início à sua candidatura.



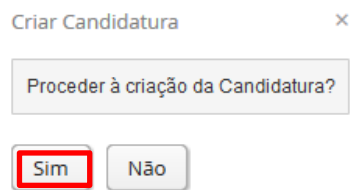
Criar Candidatura

Mestrado em Segurança Alimentar

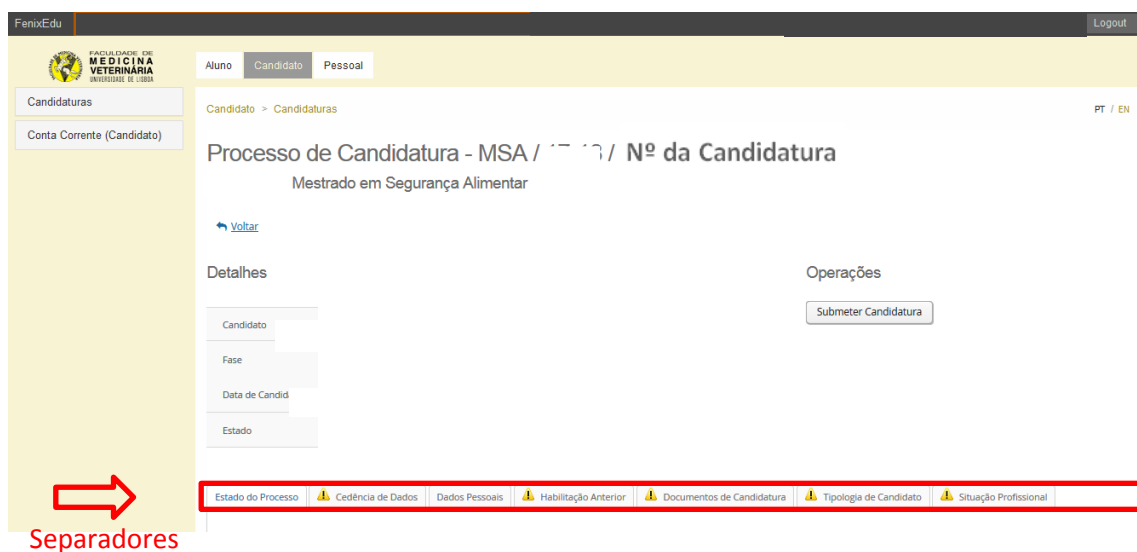
[Voltar](#)

Mestrado em Segurança Alimentar [Criar](#)

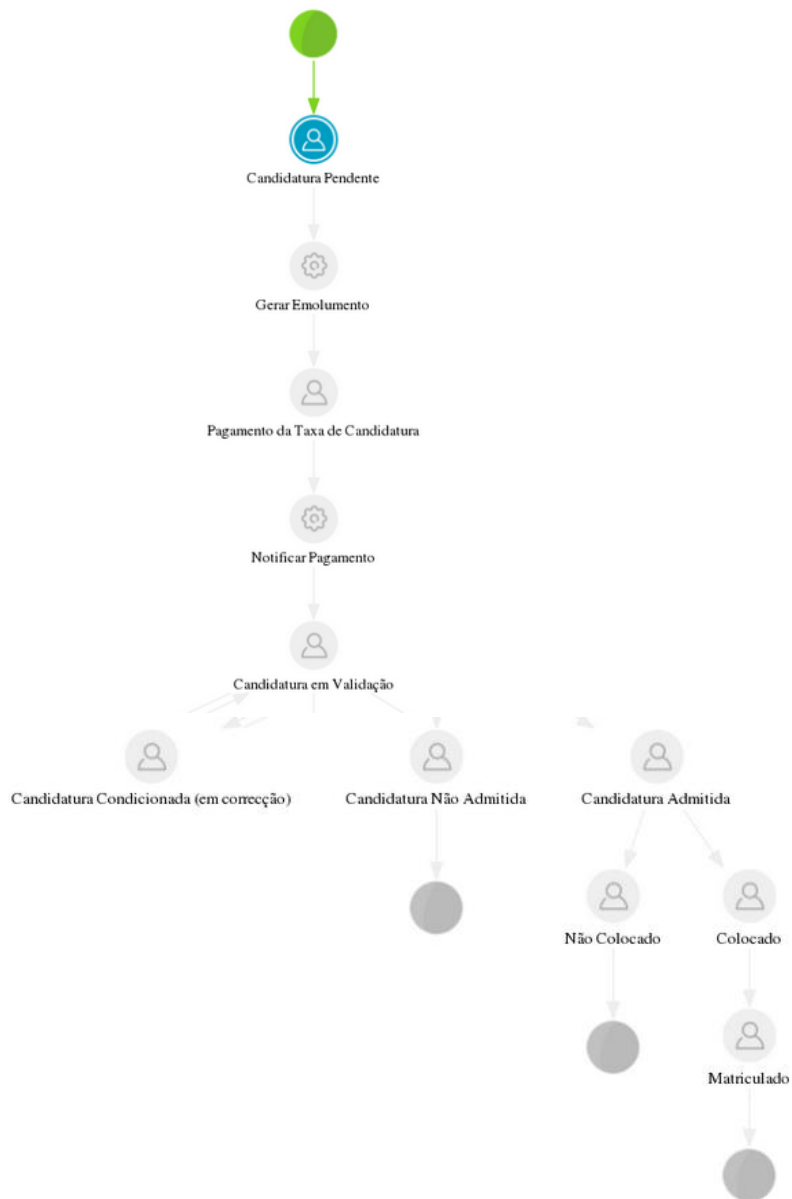
6. Clica em “Sim” para criar a sua candidatura.








7. A partir deste momento deverá preencher todos os campos com informação em falta, nos separadores existentes.




7.1 Monitorização do Processo (Separador informativo onde poderá acompanhar o estado da sua candidatura através do organograma).



7.2 Cedência de Dados (DL nº 7/2007 de 5 de fevereiro). Os separadores assinalados com o símbolo ⚠ significa que existe informação por preencher. Quando toda a informação estiver preenchida, o símbolo desaparecerá


Estado do Processo  Cedência de Dados  Dados Pessoais  Habilitação Anterior  Documentos de Candidatura  Tipologia de Candidato

 A questão De acordo com o Decreto-Lei n.º 7/2007 de 5 de Fevereiro é proibida a reprodução do Cartão de Cidadão em qualquer meio, salvo sob autorização expressa e livre do seu titular.

De acordo com o Decreto-Lei n.º 7/2007 de 5 de Fevereiro é proibida a reprodução do Cartão de Cidadão em qualquer meio, salvo sob autorização expressa e livre do seu titular. Assim, no âmbito desta candidatura, o

Cede livremente a cópia do seu Cartão de Cidadão, anexa no separador Documentos deste processo de Candidatura.

Não cede a cópia do seu Cartão de Cidadão, mas atesta e responsabiliza-se pela veracidade de todos os elementos constantes no separador Dados Pessoais.



7.3 Informação Pessoal (Esta informação já deverá estar preenchida).

Estado do Processo  Cedência de Dados  **Dados Pessoais**  Habilitação Anterior  Documentos de Candidatura  Tipologia de Candidato

Informação Pessoal

Nome	João de Deus Costa de Oliveira Santos
Nomes Próprios	
Apelidos	
Gênero	
Nº de Contribuinte 	
Profissão	
Estado Civil	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	
Número de Série / Dígito de Controlo	

 Editar



Deve clicar em “editar” para poder preencher a informação em falta.

Os contactos devem estar atualizados, pelo que deverá confirmar a informação existente e atualizá-la se for necessário. Deverá estar preenchido obrigatoriamente, uma morada, um contacto (telefone ou telemóvel) e um e-mail pessoal.

Contactos		
Tipo	Contacto	
Morada (Pessoal)	Morada	Editar Apagar
Telefone (Pessoal)	0000 0007	Editar Apagar
Telemóvel (Pessoal)	0000 000 8	Editar Apagar
Email (Pessoal)	e-mail@mail.pt	Editar Apagar
Email (Institucional)	e-mail@campus.ul.pt	
➕ Morada ➕ Telefone ➕ Telemóvel ➕ Email ➖ Website		

Caso não tenha algum dos contactos obrigatórios preenchido, deverá clicar no botão correspondente para adicionar a informação em falta.

7.4 Habilitação Anterior (Esta informação já deverá estar preenchida)

Estado do Processo	⚠ Cedência de Dados	⚠ Dados Pessoais	⚠ Habilitação Anterior	⚠ Documentos de Candidatura	⚠ Tipologia de Candidato
--------------------	---------------------	------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------------------






✖ É necessário preencher o País de conclusão
 A informação do grau é obrigatória
 Por favor preenche uma instituição
 Designação do Curso é obrigatória
 O ano de conclusão deve ser preenchido com 4 dígitos


Habilitação Actual
País
Grau do Curso
Instituição
Designação do Curso
Nota ⓘ
Ano de Conclusão
Tipo de Estabelecimento frequentado no Ensino Secundário

[Editar](#)

Deve clicar em “editar” para poder preencher a informação em falta.

7.5 Documentos de candidatura (Deve digitalizar todos os documentos solicitados e efetuar o upload para a aplicação).

Estado do Processo  Cedência de Dados Dados Pessoais  Habilitação Anterior  **Documentos de Candidatura**  Tipologia de Candidato  Situação Profissional

 **Necessário submeter os seguintes documentos: Certificado de Habilitações, Curriculum Vitae**

Documento de Identificação
Fotocópia frente e verso do documento de identificação.
Tamanho Máx. 2048 KB com extensão: pdf

Nenhum ficheiro selecionado.

Não foram encontrados resultados

Certificado de Habilitações
Certificado de habilitações atualizado.
Tamanho Máx. 2048 KB com extensão: pdf

Nenhum ficheiro selecionado.

Não foram encontrados resultados

Documento de Identificação
Fotocópia simples do documento de identificação (Cartão de Cidadão, Bilhete de Identidade, Passaporte, Título de Residência).
Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf jpg jpeg png

Nenhum ficheiro selecionado.

Não foram encontrados resultados

Carta de Motivação
Carta de motivação dirigida ao Presidente do Júri de provas, expressando as razões que levam o candidato a pretender ingressar no curso.
Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf

Nenhum ficheiro selecionado.






Não foram encontrados resultados


Declaração de compromisso de honra
Declaração de honra em como não é titular de outra habilitação que permita o acesso ao Ensino Superior.
Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf

Nenhum ficheiro selecionado.

Não foram encontrados resultados

7.6 Tipologia de candidato

Estado do Processo  Cedência de Dados Dados Pessoais  Habilitação Anterior  Documentos de Candidatura  **Tipologia de Candidato**  Situação Profissional


 A questão Qual o enquadramento da sua candidatura? é obrigatória.

Qual o enquadramento da sua candidatura? *






Titulares do 1º ou 2º ciclo de estudos, nos domínios das ciências veterinárias, agrárias, biológicas ou de engenharia;


Profissionais ligados aos sectores de produção, transformação, conservação, distribuição e comercialização de alimentos

Detentores de um currículo científico ou profissional que seja reconhecido pelo Conselho Científico da Faculdade de Medicina Veterinária como adequado à admissão ao curso de mestrado



7.7 Situação Profissional

Estado do Processo  Cedência de Dados Dados Pessoais  Habilitação Anterior  Documentos de Candidatura  Tipologia de Candidato  **Situação Profissional**


 A questão Cursos de Pós-Graduação: é obrigatória.
A questão Está empregado? é obrigatória.
A questão Exerce outras actividades profissionais? é obrigatória.

Cursos de Pós-Graduação: *

Está empregado? *

Sim


Não



Exerce outras actividades profissionais? *

Sim

Não

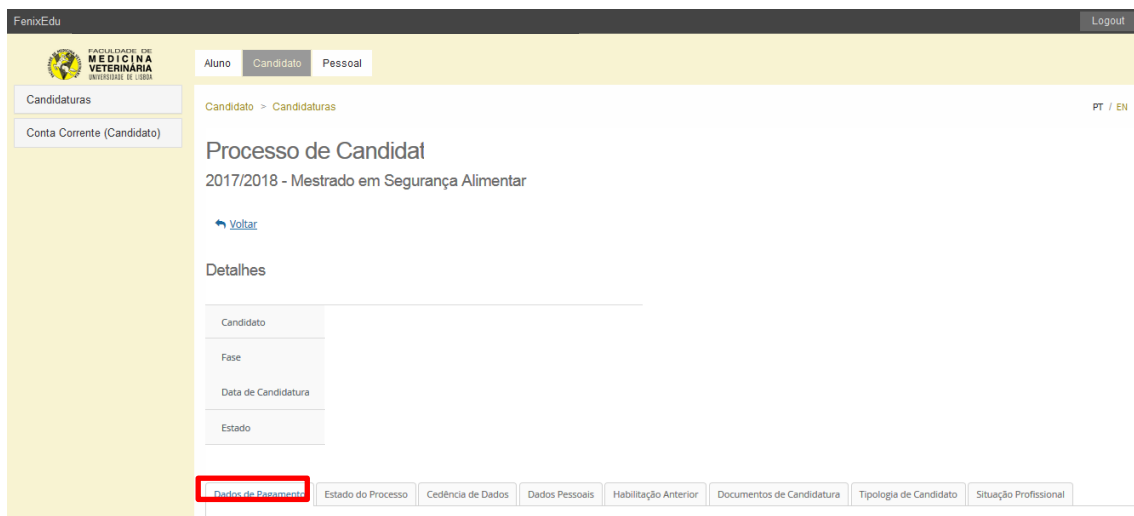


8. Após a submissão de todos os documentos, deve clicar no botão “Submeter Candidatura”.



The screenshot shows the FenixEdu interface for a candidate. The main heading is "Processo de Candidatura - 2C MIMV / 17-18 / N.º de Candidatura 2017/2018 - 2º Ciclo MIMV". Under the "Operações" section, the "Submeter Candidatura" button is highlighted with a red rectangle. The interface includes a sidebar with "Candidaturas" and "Conta Corrente (Candidato)", and a bottom navigation bar with tabs like "Estado do Processo", "Cedência de Dados", "Dados Pessoais", "Habilitação Anterior", "Documentos de Candidatura", and "Tipologia de Candidato".

9. Nesta fase a candidatura já se encontra submetida, pelo que deverá regularizar o pagamento da Taxa de Candidatura, utilizando a referência MB gerada para o efeito.



The screenshot shows the FenixEdu interface for a candidate. The main heading is "Processo de Candidat 2017/2018 - Mestrado em Segurança Alimentar". The "Dados de Pagamento" tab is highlighted with a red rectangle. The interface includes a sidebar with "Candidaturas" and "Conta Corrente (Candidato)", and a bottom navigation bar with tabs like "Estado do Processo", "Cedência de Dados", "Dados Pessoais", "Habilitação Anterior", "Documentos de Candidatura", "Tipologia de Candidato", and "Situação Profissional".

Emolumento de Candidatura

Emolumento	Candidatura: MSA / 17-18 /
Montante	***, **€
Data de lançamento	📅 23-05-2017
Data limite para pagamento	📅 23-05-2017

Referência SIBS

Entidade	*****
Referência	*****
Montante	***, **€

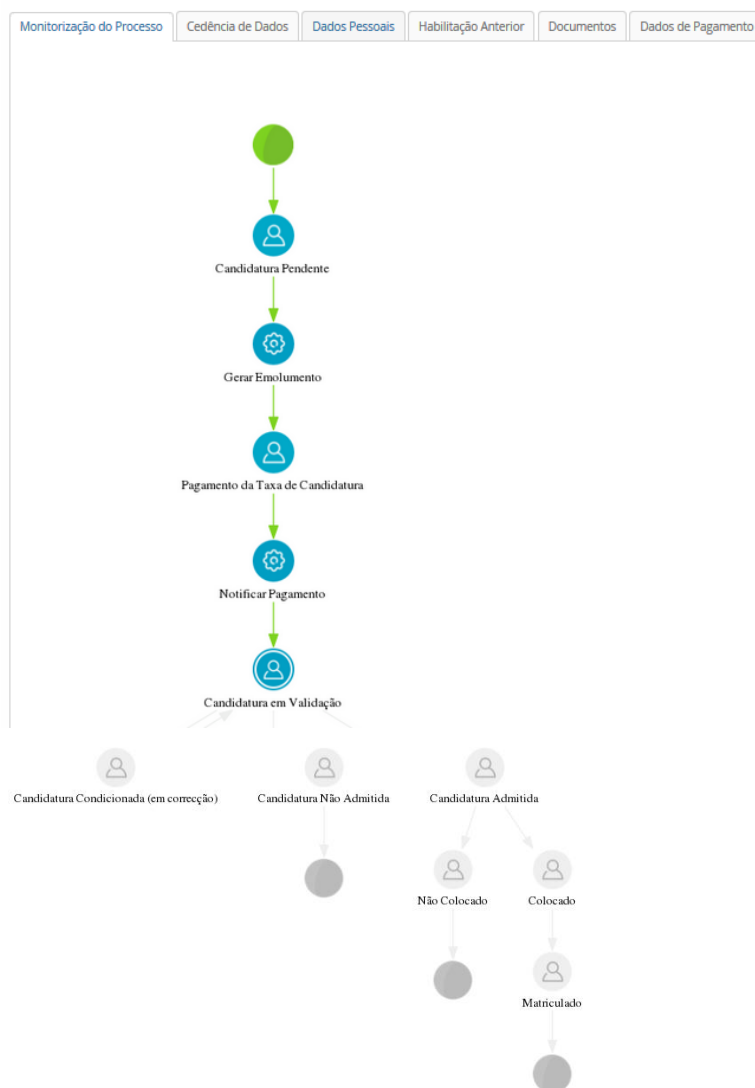
10. Após validação do pagamento, a candidatura passa para o estado de “Candidatura em Validação”.

Se a candidatura estiver em conformidade com os requisitos mencionados no edital, o estado da candidatura passa para “Candidatura Admitida”.

Se a candidatura não estiver em conformidade, a mesma passará para o estado de “Candidatura em Correção”. Irá surgir um novo separador “Correções” onde irá estar indicado neste novo separador e poderá retificar a sua candidatura.

Será notificado(a) desta informação através de e-mail (endereço de e-mail registado como endereço principal na candidatura).

Após correção da informação/documentação, deverá submeter novamente a candidatura para nova análise da informação.



A candidatura estará concluída, quando esta estiver no estado “Candidatura Admitida”.